

NOS FORMATIONS

Depuis plus de 20 ans, la société GFG Systems conçoit, développe et met en œuvre en partenariat avec ses clients, des systèmes complets de gestion industrielle. Le logiciel CHRYSALIDE (ERP) pour la gestion de l'entreprise est accessible à toutes les personnes de l'entreprise, du dirigeant de l'entreprise, à l'opérateur machine. Nos formations ont pour but d'apprendre à utiliser le logiciel afin de pouvoir gérer chaque étape des process de l'entreprise, des commandes clients à la facturation en passant par la qualité, la fabrication et la vente.



Objectifs pédagogiques de nos formations

- Comprendre la philosophie d'un ERP ainsi que les interactions entre les différents secteurs de l'entreprise
- Apprendre à se servir de tous les fonctionnalités suivant le poste exercé dans l'entreprise
- Être capable d'utiliser et maîtriser les fonctions du logiciel suivant le poste exercé dans l'entreprise
- Comprendre comment renseigner la base de données logiciel afin d'assurer le bon fonctionnement de l'entreprise

97.6 %

Des participants à nos formations se déclarent satisfaits ou très satisfaits

Source : Evaluation à chaud
Période 01/09/2020 au 01/09/2021

Public

- Toutes les personnes de l'entreprise ayant un poste lié à la gestion, la qualité, la vente, ou la production.

Prérequis

- Notions de base en informatique (démarrer une station (PC), utilisation d'un clavier et d'une souris, lancement d'une application sous environnement Windows)

Modalités et délais d'accès

- La formation étant liée à l'utilisation du logiciel CHRYSALIDE vendu aux entreprises, toute demande de formation devra être effectuée par le service du personnel de l'entreprise concernée auprès de la société GFG Systems
Par Email à l'adresse suivant : info@gfgsystems.com ou sur le site : <http://www.gfgsystems.fr/> (Rubrique *Nous contacter*)
sous délai de réponse de notre part de 15 Jours

Moyens pédagogiques, lieux, techniques et encadrement

- Toutes nos formations sont dispensées chez nos clients qui doivent nous mettre à disposition une salle de réunion afin de pouvoir effectuer la formation
(En cas de local non disponible ou non adapté, la location d'une salle extérieure à l'entreprise sera à la charge du client)
L'accueil, la prise en charge des accès ainsi que les éventuels matériels nécessaires aux personnes handicapées devront être prévus par l'entreprise bénéficiaire de la formation.
Tous les types de handicaps seront étudiés au cas par cas suivant les informations collectées pour adapter la formation au bénéficiaire.
- Le formateur dispose d'un portable et d'un vidéoprojecteur afin d'effectuer toute la formation
- Base de test ou réelle pour mise en condition des utilisateurs en formation
- Documentation papier ou PDF d'aide à l'utilisation des fonctions du logiciel (Ex Création des références, création d'une commande ...)

Méthode de formation :

- La formation du personnel se fera par le biais d'exercices pratiques : le formateur effectuera une démonstration de l'utilisation de chaque fonctionnalité.
A la suite de celle-ci, des exercices pratiques basés sur le fonctionnement réel de l'entreprise sont proposés aux participants.
- Le formateur supervisera le participant pendant tout l'exercice : si celui-ci ne parvient pas à achever l'atelier, le formateur lui réexplique les points non compris et lui donne un nouvel exercice pour valider l'acquisition du module étudié.
- Une évaluation à chaud sera remplie par les participants afin d'évaluer les points à améliorer.
- Une évaluation à froid (envoyée quelques semaines plus tard) affinera les résultats de la formation en termes d'acquisition des compétences.

Encadrement :

- Tous nos formateurs sont aussi développeurs et utilisateurs du logiciel (avec une expérience professionnelle en entreprise dans la plupart des postes « Production/Qualité/Adv/Vente »)

400

Personnes déjà formées depuis 2010

Documentation Formation

- Une feuille de présence (émargement) sera remplie pour chaque journée ou ½ journée de formation
- Aucune attestation de fin de formation ou diplôme ne sera délivré. (Cette formation ne fait pas l'objet d'une validation des acquis)

Formateur

- **Mr .MICHELUTTI Mickael** Formateur et intégrateur dans le domaine des ERP Entreprise
Email : m.michelutti@gfgsystems.com
Tel : 03 25 32 03 36

Module de Formation disponible

1. Paramétrage du progiciel :

- **Objectifs** : Pouvoir établir le paramétrage du progiciel par rapport au mode de fonctionnement de l'entreprise
- **Connaissances requises** : Connaissance des procédures de gestion en vigueur au sein de l'entreprise
- **Détails** :
 - Être capable de paramétrer la codification des Articles
 - Être capable de paramétrer le compte de Facturation
 - Être capable de paramétrer la Gestion des Plans
 - Être capable de paramétrer les modèles de documents
 - Être capable de paramétrer les fonctions et menus de la Gestion de Production
 - Être capable de paramétrer les Employés
 - Être capable de paramétrer et d'attribuer les Droits Utilisateurs
- **Durée** : 1 Journée (7h) Prix 1000 € H.T

2. Gestion Devis et Prix de revient :

- **Objectif général** : Pouvoir établir les coûts de fabrication des produits
- **Connaissances requises** : Connaissance de la méthode de calcul de l'entreprise
- **Détails** :
 - Être capable de créer des devis
 - Savoir comment valider des devis en prix de revient de produits réels
 - Être capable de gérer des Prix de revient
 - Savoir comment basculer un devis en offres de prix
 - Savoir comment basculer un devis en produits pour le suivi de fabrication
- **Durée** : 1 Journée (7h) Prix 1000 € H.T

3. Gestion Commerciale :

- **Objectif général** : Apprendre à gérer les produits de la demande de prix du client à la Facturation
- **Connaissances requises** : Connaissance de la politique commerciale de la société
- **Détails** :
 - Être capable de créer des Références
 - Être capable de créer des Nomenclatures / Gammes de Fabrication
 - Être capable d'effectuer des Mouvements de Stocks
 - Être capable de créer et de gérer des fiches Clients
 - Être capable de créer un référentiel de Produits Ventes
 - Savoir de créer des Offres de Prix
 - Être capable de renseigner et de gérer des Tarifs de Vente
 - Être capable d'éditer des accusés de réception des commandes
 - Être capable d'effectuer une Livraison de commande
 - Être capable de créer une facture de livraison
- **Durée** : 1 Journée (7h) Prix 1000 € H.T

4. Gestion des Achats :

- **Objectif General** : Apprendre à gérer les produits de la demande de prix à la Facturation
- **Connaissances requises** : Connaissance de la politique Achats de la société
- **Détails** :
 - Être capable de créer et de gérer des fiches Fournisseurs
 - Être capable de créer un référentiel de Produits Achats
 - Savoir créer des Demandes de Prix
 - Être capable de renseigner et de gérer des Tarifs d'Achat
 - Savoir Créer des commandes Fournisseurs (manuelles et automatisées)
 - Être capable d'effectuer des Réceptions des commandes achats
 - Être capable de créer une facture fournisseur suivant les postes réceptionnés
- **Durée** : 1 Journée (7h) Prix 1000 € H.T

5. Gestion de la Production :

- **Objectif General** : Apprendre à gérer les informations permettant de suivre la fabrication des Produits
- **Connaissances requises** : Connaissance des processus de fabrication
- **Détails** :
 - Être capable de créer des Références
 - Être capable de créer des Nomenclatures / Gammes de Fabrication
 - Savoir créer et gérer des Moyens de Production (Machines, Employés, Postes de Charge)
 - Être capable d'effectuer des Mouvements de Stocks
 - Savoir générer des ordres de fabrication
 - Savoir gérer et suivre les lancements en fabrication
 - Savoir utiliser les différents curseurs disponibles pour l'ordonnancement
 - Savoir lire et interpréter les données de planification
 - Savoir ajuster et corriger des ordres de fabrications en erreur
- **Durée** : 2 Journée (14h) Prix 2000 € H.T

6. Gestion de la Qualité :

- **Objectif General** : Apprendre à gérer les différents process qualité
- **Connaissances requises** : Connaissance du système Qualité
- **Détails** :
 - Être capable de créer des gammes de contrôle
 - Savoir renseigner et gérer les Non-conformités
 - Être capable de gérer des Actions correctives et préventives
 - Savoir renseigner et gérer des Réclamations
 - Être capable de créer des Dérogations
 - Savoir évaluer les Fournisseurs
 - Être capable de comprendre les différents Indicateurs
 - Savoir définir et gérer les compétences des employés
- **Durée** : 1 Journées (7h) Prix 1000 € H.T

7. Gestion de l'Atelier :

- **Objectif General** : Apprendre à renseigner et exploiter les données liées à la production
- **Connaissances requises** : Notions sur les cadences de production
- **Détails** :
 - Savoir exploiter des documents et données mis à disposition
 - Être capable de lancer des opérations et chronométrages
 - Être capable d'effectuer des mouvements de stock
 - Être capable d'effectuer des Contrôles en cours de production
- **Durée** : 1 Journée (7h) Prix 1000 € H.T